

WEBDPC® +

Servizi Integrati WebDPC-SAR/SAC Ricetta Dematerializzata Operatività Farmacia

CGM Italy Pharmacy Brescia – Products

04/04/2024

Sommario

1	Diritti di autore e clausole di riservatezza	4
2	Introduzione.....	5
3	Validazione credenziali IAP	6
3.1	Direttore Farmacia	6
3.2	Collaboratore Farmacia.....	10
3.3	Recupero delle Credenziali Salvate su Browser	10
4	Inserimento di una ricetta dematerializzata in WebDPC.....	11
4.1	Inserimento ricetta tramite NRE e CF	12
4.2	Inserimento ricetta tramite CF (Sanità Km Zero/Ecofarmacie)	14
4.3	Rilascio delle ricette prese in carico.....	16
4.4	Stampa del promemoria da WebDPC	16
4.5	Visualizzazione dati ricetta	19
4.6	Inserimento della nuova ricetta in WebDPC.....	20
4.7	Prescrizioni	20
4.8	Inserimento dei prodotti	21
4.8.1	Prescrizione codice AIC (minsan)	23
4.8.2	Prescrizione codice gruppo equivalenza (o principio attivo)	24
4.9	Inserimento ricetta e ordini relativi	24
4.10	Impossibilità Erogazione in DPC per Prodotto Mancante.....	25
4.11	Aggiunta di una confezione o di un prodotto	25
5	Spedizione Ricetta	27
5.1	Area di consultazione.....	27
5.2	Visualizzazione Ricetta	28
6	Funzionalità aggiuntive	29
6.1	Modalità Offline in caso di Errori Bloccanti	29
6.2	Recupero Password	30
6.2.1	Browser Google Chrome	30
6.2.2	Browser Mozilla Firefox	32
6.2.3	Browser Microsoft Edge.....	34
6.3	Errori più comuni restituiti dal SAR su invio erogazioni e chiusure	36

<i>Figura 1: Pulsante "Credenziali Servizi Regionali"</i>	7
<i>Figura 2: Pagina di inserimento delle credenziali</i>	8
<i>Figura 3: Pop-up di conferma delle credenziali IAP</i>	8
<i>Figura 4: Operazione di validazione credenziali avvenuta con successo</i>	9
<i>Figura 5: Errore durante la validazione delle credenziali</i>	9
<i>Figura 6: Pulsante Nuova Ricetta Dematerializzata</i>	11
<i>Figura 7: Inserimento CF e NRE per recupero della ricetta</i>	12
<i>Figura 8: Ricetta non erogabile in DPC con ricerca con NRE</i>	13
<i>Figura 9: Pulsante Gestisci Ricetta</i>	13
<i>Figura 12: Pulsante Rilascia Ricetta</i>	14
<i>Figura 13: Ricerca ricetta con solo CF</i>	14
<i>Figura 14: Ricetta non erogabile in DPC</i>	15
<i>Figura 15: Visualizzazione ricette</i>	15
<i>Figura 16: Operazioni disponibili per la gestione della ricetta</i>	16
<i>Figura 17: Pulsante Mostra Promemoria</i>	17
<i>Figura 18: Visualizzazione promemoria</i>	17
<i>Figura 19: Pulsante Stampa PDF</i>	18
<i>Figura 20: Pulsante Download PDF</i>	18
<i>Figura 21: Schermata inserimento ricetta</i>	19
<i>Figura 22: Pulsante Avanti</i>	20
<i>Figura 23: Visualizzazione prodotti presenti in ricetta</i>	21
<i>Figura 24: Aggiunta o ricerca prodotto</i>	22
<i>Figura 25: Aggiunta prodotto</i>	22
<i>Figura 26: Prodotto aggiunto alla ricetta</i>	23
<i>Figura 27: Pulsante Inserisci e Ordina</i>	24
<i>Figura 28: Aggiunta Prodotto ad una Ricetta</i>	26
<i>Figura 29: Ricerca filtrata per stato</i>	27
<i>Figura 30: Ricerca filtrata per codice fiscale paziente</i>	28
<i>Figura 31: Visualizzazione ricetta inserita</i>	28
<i>Figura 30: Errore credenziali mancanti per gestione offline</i>	29

1 Diritti di autore e clausole di riservatezza

La proprietà intellettuale e letteraria del presente documento appartiene in via esclusiva a Studiofarma S.r.l. Tutti i diritti di copyright sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice civile è vietata la diffusione e la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, in mancanza di espressa autorizzazione da parte degli aventi diritto.

2 Introduzione

Il presente manuale descrive le procedure operative minime necessarie all'inserimento di ricette dematerializzate in WebDPC.

Le ricette dematerializzate sono gestite in modo centralizzato dal sistema SAR (Sistema di Accoglienza Regionale) di Regione Veneto.

Il SAR consente di reperire tutte le informazioni inserite dal medico associate alla ricetta usando le seguenti modalità:

- ricerca di una ricetta tramite Codice Fiscale e Numero Ricetta Elettronica (NRE)
- ricerca di tutte le ricette di un assistito tramite Codice Fiscale (Ricette Sanità Km Zero)

WebDPC è in grado di accedere al SAR per reperire, prendere in carico ed erogare una ricetta dematerializzata.

3 Validazione credenziali IAP

L'accesso al SAR necessita delle credenziali IAP per riconoscere la farmacia che fa richiesta di una ricetta. Le stesse credenziali sono altresì necessarie per interrogare l'AUR (Anagrafica Unica Regionale) di regione Veneto.

È quindi importante e necessario che le credenziali IAP della farmacia vengano inserite e validate prima che avvenga qualunque operazione sul SAR o sull'AUR. Questa operazione dovrà essere effettuata con l'utenza del Direttore di Farmacia.

Attenzione: ripetuti tentativi di accesso al SAR/AUR con credenziali errate portano al blocco dell'account della farmacia sul sistema regionale.

NB: perché la procedura descritta in seguito vada a buon fine, è necessario che l'accesso a WebDPC venga fatto tramite PSF con IAP aziendale. Per questo primo accesso non possono essere utilizzati eventuali collegamenti disponibili sui propri gestionali aziendali, bensì deve essere utilizzato il collegamento a disposizione sul Portale Regionale: <https://salute.regione.veneto.it/aree-tematiche>

Dopo aver effettuato la prima validazione, l'accesso a WebDPC per la gestione quotidiana dell'attività potrà essere effettuato come da abitudine.

REGIONE DEL VENETO

Portale Sanità Regione del Veneto

HOME benvenuto SERVIZI al cittadino **AREE TEMATICHE portali istituzionali** INFO E NEWS per essere informati

AREE TEMATICHE

Piattaforma Servizi Farmaceutica

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO
Nuovo sito

Azienda Zero (nuovo sito)

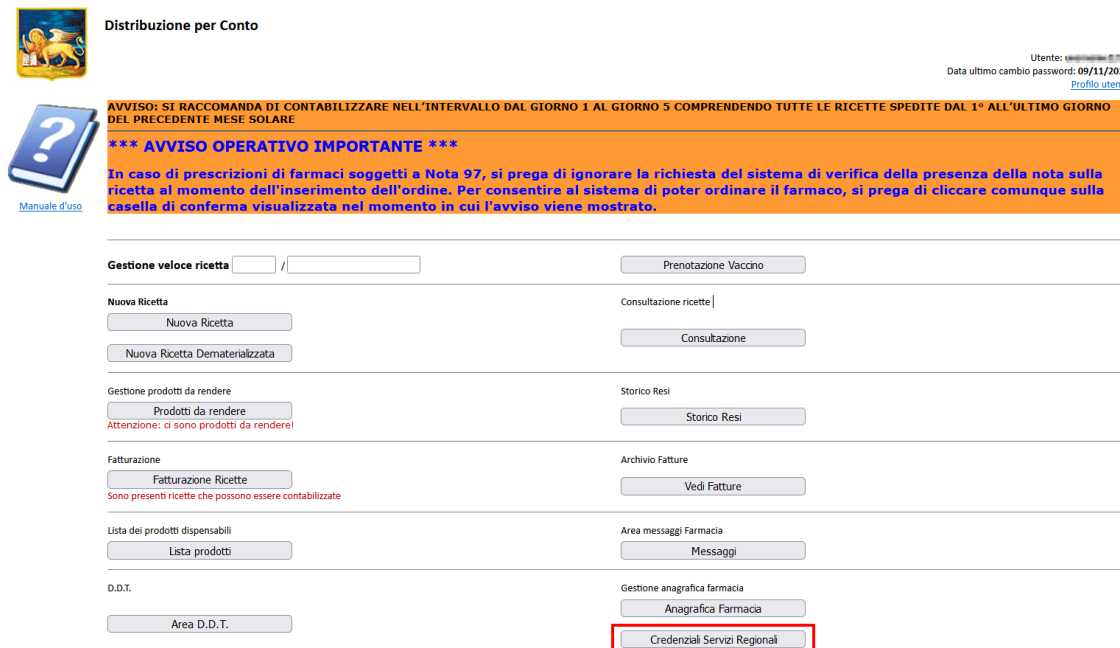
Educazione Continua in Medicina

Commissione Salute

3.1 Direttore Farmacia

Il direttore della farmacia deve validare le credenziali al fine di permettere a sé e ai suoi collaboratori di utilizzare il servizio di ricetta dematerializzata.

Dopo aver effettuato l'accesso a WebDPC tramite PSF, dalla homepage della farmacia è necessario cliccare sul tasto "Credenziali Servizi Regionali", evidenziato in *Figura 1*.



The screenshot shows the pharmacy's dashboard with various service buttons. The button 'Credenziali Servizi Regionali' is highlighted with a red border. At the top, there is a navigation bar with 'Distribuzione per Conto' on the left and user information on the right: 'Utente: [username]', 'Data ultimo cambio password: 09/11/2023', and 'Profilo utente'. A prominent orange warning banner is present, containing the following text:

AVVISO: SI RACCOMANDA DI CONTABILIZZARE NELL'INTERVALLO DAL GIORNO 1 AL GIORNO 5 COMPRENDO TUTTE LE RICETTE SPEDITE DAL 1° ALL'ULTIMO GIORNO DEL PRECEDENTE MESE SOLARE

***** AVVISO OPERATIVO IMPORTANTE *****

In caso di prescrizioni di farmaci soggetti a Nota 97, si prega di ignorare la richiesta del sistema di verifica della presenza della nota sulla ricetta al momento dell'inserimento dell'ordine. Per consentire al sistema di poter ordinare il farmaco, si prega di cliccare comunque sulla casella di conferma visualizzata nel momento in cui l'avviso viene mostrato.

The dashboard buttons are organized as follows:

- Gestione veloce ricetta** (with input fields) / **Prenotazione Vaccino**
- Nuova Ricetta** (Nuova Ricetta, Nuova Ricetta Dematerializzata) / **Consultazione ricette** (Consultazione)
- Gestione prodotti da rendere** (Prodotti da rendere, Attenzione: ci sono prodotti da rendere!) / **Storico Resi** (Storico Resi)
- Fatturazione** (Fatturazione Ricette, Sono presenti ricette che possono essere contabilizzate) / **Archivio Fatture** (Vedi Fatture)
- Lista dei prodotti dispensabili** (Lista prodotti) / **Area messaggi Farmacia** (Messaggi)
- D.D.T.** (Area D.D.T.) / **Gestione anagrafica farmacia** (Anagrafica Farmacia, **Credenziali Servizi Regionali**)

Figura 1: Pulsante "Credenziali Servizi Regionali"

Viene visualizzata la pagina riportata in *Figura 2* dove saranno presenti i seguenti campi, in particolare:

- **Codice Farmacia:** sarà in sola lettura e precompilato con gli ultimi cinque (5) caratteri del codice regionale della farmacia, ovvero il progressivo provinciale. Il codice regionale farmacia è così composto:
 - "codice regione (3 crt) + codice ASL (3 crt) + progressivo provinciale (5 crt)", substruttura per il Veneto: 05050XABCDE.
- **ASL Asserzione IAP:** da compilare con IAP aziendale di riferimento della farmacia selezionabile attraverso l'apposito menu a tendina.
- **Username\Codice Identificativo:** da compilare con username delle credenziali IAP della farmacia, ovvero il medesimo per l'accesso ai servizi regionali (e.g. PSF, portale salute, etc.).
- **Password\Parola chiave:** da compilare con password delle credenziali IAP della farmacia, ovvero la medesima per l'accesso ai servizi regionali (e.g. PSF, portale salute, etc.).
- **Codice Fiscale:** da compilare con codice fiscale del responsabile della farmacia.

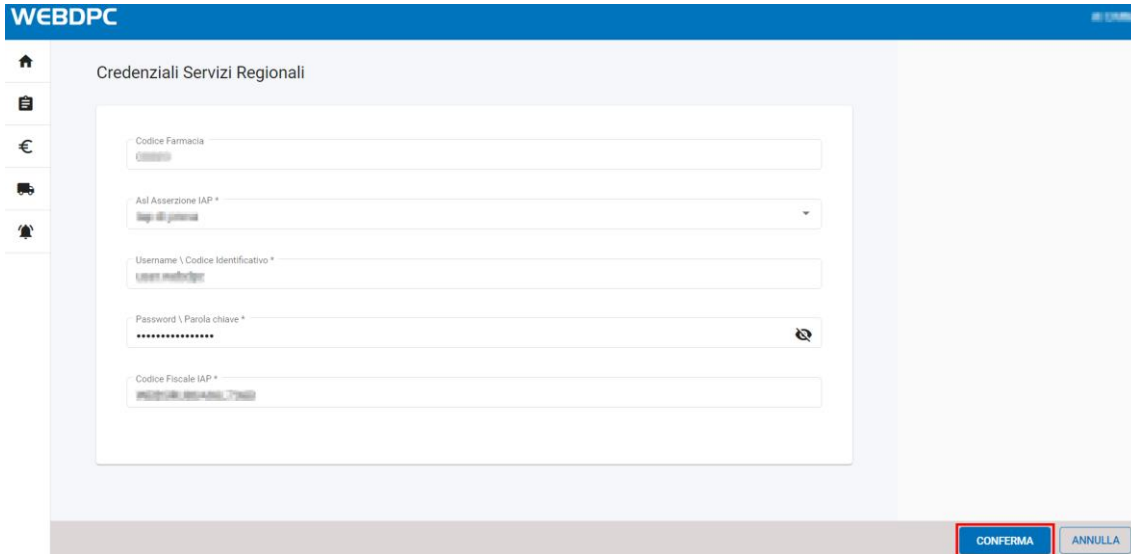


Figura 2: Pagina di inserimento delle credenziali

Completato l'inserimento dei dati è necessario premere sul pulsante CONFERMA della pagina principale, a seguito del quale viene visualizzato il pop-up riportato in Figura 3.

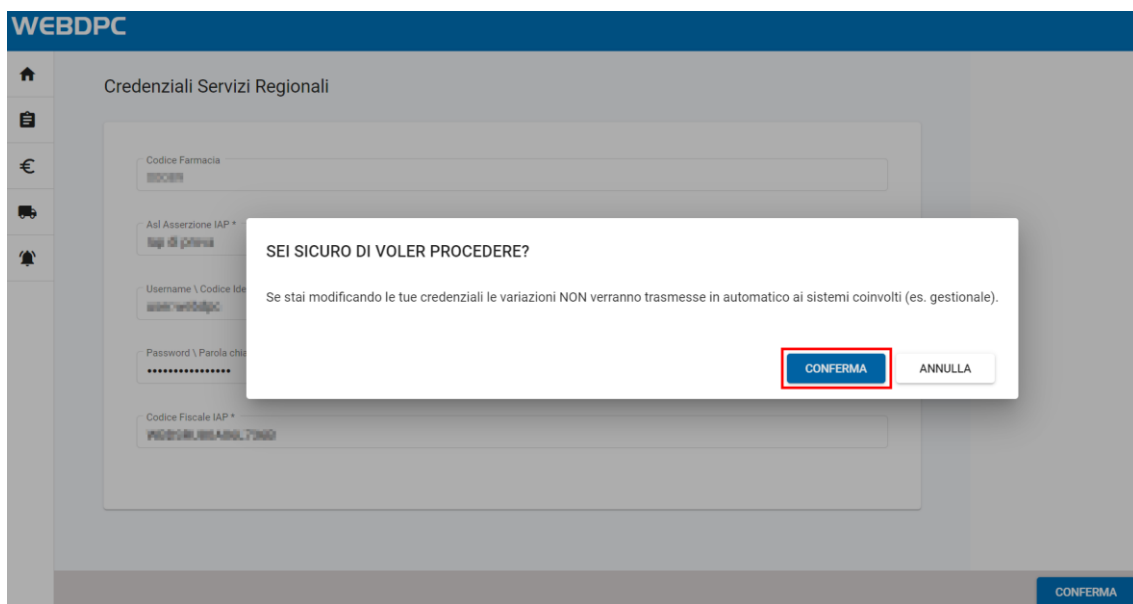
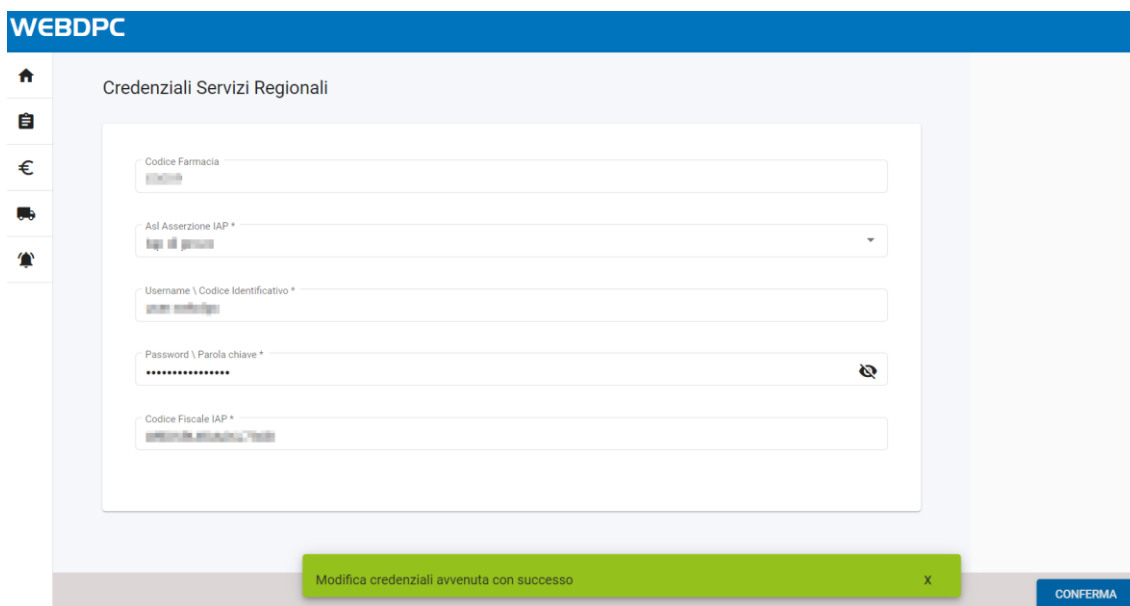


Figura 3: Pop-up di conferma delle credenziali IAP

Dopo aver confermato nuovamente, viene effettuato un controllo sulle credenziali inserite e in caso di esito positivo, compare il messaggio riportato in Figura 4. L'utente viene riportato in automatico all'homepage di WebDPC.

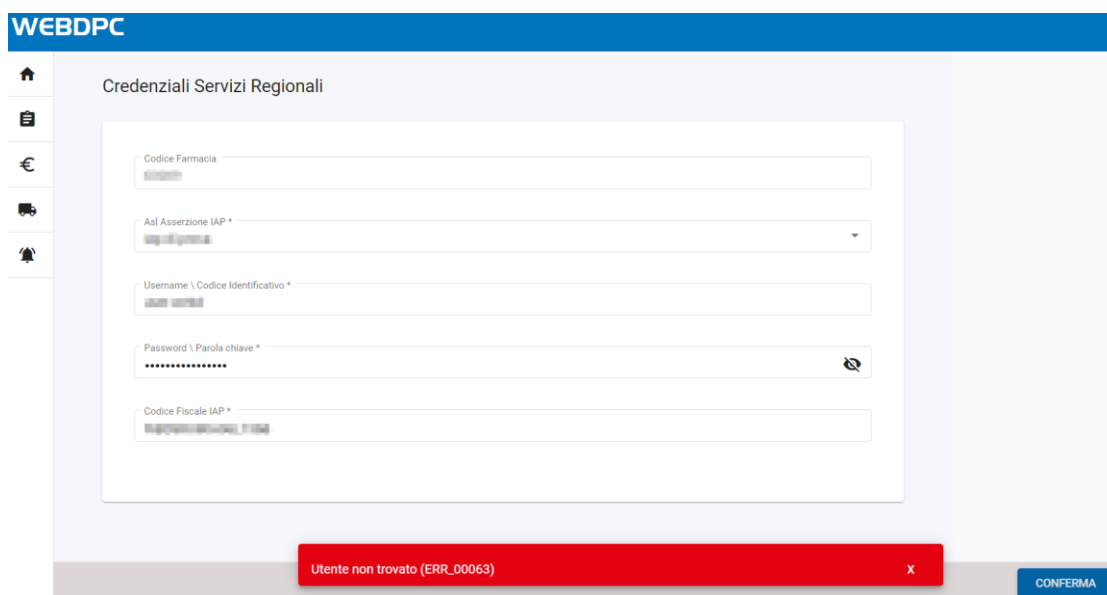
WebDPC ha recepito e validato le credenziali con successo: è quindi possibile iniziare a gestire le ricette dematerializzate.



The screenshot shows the 'Credenziali Servizi Regionali' form in the WEBDPC interface. The form contains the following fields: 'Codice Farmacia', 'Asl Assezione IAP *', 'Username \ Codice Identificativo *', 'Password \ Parola chiave *', and 'Codice Fiscale IAP *'. A green notification bar at the bottom of the form area displays the message 'Modifica credenziali avvenuta con successo'. A 'CONFERMA' button is visible in the bottom right corner.

Figura 4: Operazione di validazione credenziali avvenuta con successo

Se l'operazione di inserimento e validazione delle credenziali non dovesse andare a buon fine viene visualizzato un messaggio indicante l'errore restituito dallo IAP, come riportato in Figura 5.



The screenshot shows the 'Credenziali Servizi Regionali' form in the WEBDPC interface. The form contains the same fields as in Figure 4. A red notification bar at the bottom of the form area displays the error message 'Utente non trovato (ERR_00063)'. A 'CONFERMA' button is visible in the bottom right corner.

Figura 5: Errore durante la validazione delle credenziali

In questo caso è consigliato riprovare in un momento successivo verificando di aver inserito i dati correttamente. Se non si è sicuri dei dati da inserire, seguire le indicazioni riportate alla sezione 3.3.

In caso di:

- **Errore "Utente non trovato"**: verificare di aver inserito correttamente il nome utente e aver selezionato lo IAP di afferenza corretto, ovvero il medesimo che si selezione con l'accesso da PSF.

- Errore “Credenziali errate”: verificare di aver inserito la password corretta, soprattutto se appare auto compilata dal browser. Se non si è sicuri della password corretta inserita in fase di accesso da PSF, seguire le indicazioni riportate nella sezione 3.3.

Se il problema dovesse persistere, è necessario verificare le credenziali con i Sistemi Informativi dell’azienda di afferenza o contattare l’assistenza.

Si ricorda che le credenziali IAP salvate rimarranno poi attive per tutte le successive sessioni senza il bisogno di re-inserirle nuovamente a meno di variazioni (e.g. scadenza credenziali IAP).

Attenzione: ogni qualvolta verrà cambiata la password/parola chiave dello IAP o si vorranno utilizzare credenziali IAP differenti, sarà necessario aggiornare la sezione di riferimento “Credenziali Servizi Regionali” presente in homepage. La prima variazione deve sempre essere fatta dal Direttore della Farmacia, dopo aver effettuato l’accesso tramite PSF.

3.2 Collaboratore Farmacia

A seguito della validazione delle credenziali IAP da parte del direttore, ciascun collaboratore potrà accedere al servizio ricetta dematerializzata senza dover inserire alcuna credenziale propria.

Ogni qualvolta il direttore procederà con il cambio password oppure con l’aggiornamento delle credenziali IAP, tutte le modifiche verranno propagate anche a tutti i profili dei collaboratori.

3.3 Recupero delle Credenziali Salvate su Browser

Le credenziali che vanno inserite nella sezione “Credenziali Servizi Regionali” sono le **medesime credenziali** che vengono **utilizzate per l’accesso in PSF** e per l’accesso al Portale Operatori.

Le credenziali sono gestite dai Sistemi Informativi della ULSS di afferenza e in caso di modifica password o altre problematiche legate alle credenziali è necessario far riferimento ai propri Sistemi Informativi.

Per risalire alla propria password, qualora questa sia stata salvata automaticamente, seguire le istruzioni riportate nel paragrafo 6.2.

4 Inserimento di una ricetta dematerializzata in WebDPC

Qualora durante l'attività routinaria il Farmacista riscontri nel proprio gestionale la presenza di una o più ricette dema da erogare in DPC, queste dovranno essere gestite interamente tramite il gestionale WebDPC. Non è necessario rilasciarle per poterle visualizzare in WebDPC.

ATTENZIONE: le ricette NON devono essere bloccate o sospese dal proprio gestionale prima dell'accesso a WebDPC.

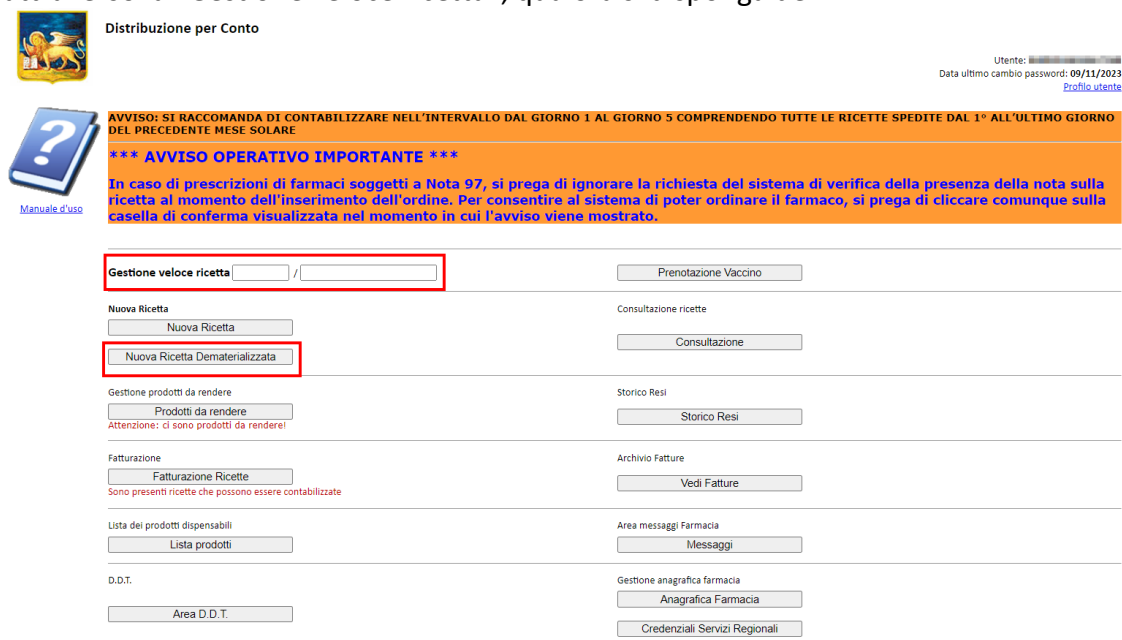
L'inserimento di una ricetta dematerializzata è possibile effettuando la ricerca e la presa in carico della stessa con le seguenti modalità:

- Utilizzando il numero della ricetta elettronica (NRE) e il codice fiscale dell'assistito;
- Utilizzando solo il codice fiscale dell'assistito (ricette Sanità Km Zero/Ecofarmacie, qualora il cittadino abbia rilasciato il consenso alla consultazione del FSE).

ATTENZIONE: il pulsante “Nuova Ricetta” consente esclusivamente l'inserimento di ricette rosse.

Per inserire una ricetta dematerializzata, **premere il pulsante “NUOVA RICETTA DEMATERIALIZZATA”**.

In alternativa, è possibile l'inserimento di nuove ricette dematerializzate anche attraverso la “Gestione veloce ricetta”, qualora si disponga del NRE.



Distribuzione per Conto

Utente:
Data ultimo cambio password: 09/11/2023
[Profilo utente](#)

AVVISO: SI RACCOMANDA DI CONTABILIZZARE NELL'INTERVALLO DAL GIORNO 1 AL GIORNO 5 COMPREDENDO TUTTE LE RICETTE SPEDITE DAL 1° ALL'ULTIMO GIORNO DEL PRECEDENTE MESE SOLARE

***** AVVISO OPERATIVO IMPORTANTE *****
In caso di prescrizioni di farmaci soggetti a Nota 97, si prega di ignorare la richiesta del sistema di verifica della presenza della nota sulla ricetta al momento dell'inserimento dell'ordine. Per consentire al sistema di poter ordinare il farmaco, si prega di cliccare comunque sulla casella di conferma visualizzata nel momento in cui l'avviso viene mostrato.

Manuale d'uso

Gestione veloce ricetta /

Prenotazione Vaccino

Nuova Ricetta

Nuova Ricetta

Nuova Ricetta Dematerializzata

Consultazione ricette

Consultazione

Gestione prodotti da rendere

Prodotti da rendere

Attenzione: ci sono prodotti da rendere

Storico Resi

Storico Resi

Fatturazione

Fatturazione Ricette

Sono presenti ricette che possono essere contabilizzate

Archivio Fatture

Vedi Fatture

Lista dei prodotti dispensabili

Lista prodotti

Area messaggi Farmacia

Messaggi

D.D.T.

Area D.D.T.

Gestione anagrafica farmacia

Anagrafica Farmacia

Credenziali Servizi Regionali

Figura 6: Pulsante Nuova Ricetta Dematerializzata

4.1 Inserimento ricetta tramite NRE e CF

NB: la modalità di seguito descritta è la più rapida da seguire nel caso si disponga del NRE.

Nella pagina che viene mostrata dopo aver cliccato il pulsante “Nuova Ricetta Dematerializzata” si devono inserire:

- il numero di ricetta elettronica NRE
- il codice fiscale dell’assistito (o codice STP oppure ENI)

Attenzione: è necessario inserire prima l’NRE e poi il codice fiscale, l’ordine è importante.

Le informazioni inserite vengono evidenziate a destra con il segno di spunta bianco su sfondo blu.

A questo punto è necessario premere il pulsante “VERIFICA” e WebDPC effettua una chiamata verso il servizio regionale SAR al fine di reperire tutti i dati della ricetta dematerializzata inseriti dal medico.

The screenshot shows the WebDPC interface for managing dematerialized prescriptions. At the top, there's a navigation bar with 'WEBDPC' and 'AI CASMINI'. The main area is titled 'Gestione Ricetta Dematerializzata'. It features a search box for 'Identificazione ricetta' with a 'Pulsanti' button and a 'Verifica' button. To the right, 'Campi rilevati' shows 'Codice Fiscale' and 'Numero Ricetta' with checkmarks. Below this is a table 'Elenco ricette assistito' with columns for 'Ricetta', 'Medico', 'Esenzione', 'Stato Ricetta', and 'Prodotti'. The table shows a single entry for a prescription created on 01/03/2021, with a doctor 'MEDICO CARLO', no exemptions, and a status of 'Ricetta in corso di erogazione'. The product listed is '034128013 PLAVIX*75MG 28 CPR RIV.' with a note about equivalence. Action buttons like 'Mostra Promemoria', 'Rilascia Ricetta', and 'Gestisci Ricetta' are visible. A 'Torna Indietro' button is at the bottom right.

Figura 7: Inserimento CF e NRE per recupero della ricetta

La visualizzazione di una ricetta su WebDPC comporta la presa in carico della stessa su SAR, rendendola indisponibile ad altre farmacie.

Attenzione: una volta presa in carico la ricetta ed inseriti gli ordini relativi in WebDPC, il farmacista utilizzerà il solo applicativo WebDPC per l'erogazione e non dovrà utilizzare il gestionale di farmacia per movimenti su quella ricetta

Ciò è fondamentale per evitare il rischio che il SAR rifiuti le erogazioni inviate da WebDPC a seguito di azioni sulla ricetta effettuate utilizzando il programma gestionale.

Le ricette che contengono solo prodotti non erogabili in DPC non possono essere visualizzate tramite ricerca con NRE; il sistema restituisce un messaggio di errore che informa dell'impossibilità di gestione di tali ricette attraverso il sistema webDPC. Queste vengono rilasciate in automatico.



Figura 8: Ricetta non erogabile in DPC con ricerca con NRE

Si accede alla pagina di inserimento della ricetta cliccando il pulsante “GESTISCI RICETTA”, evidenziato in Figura 9.

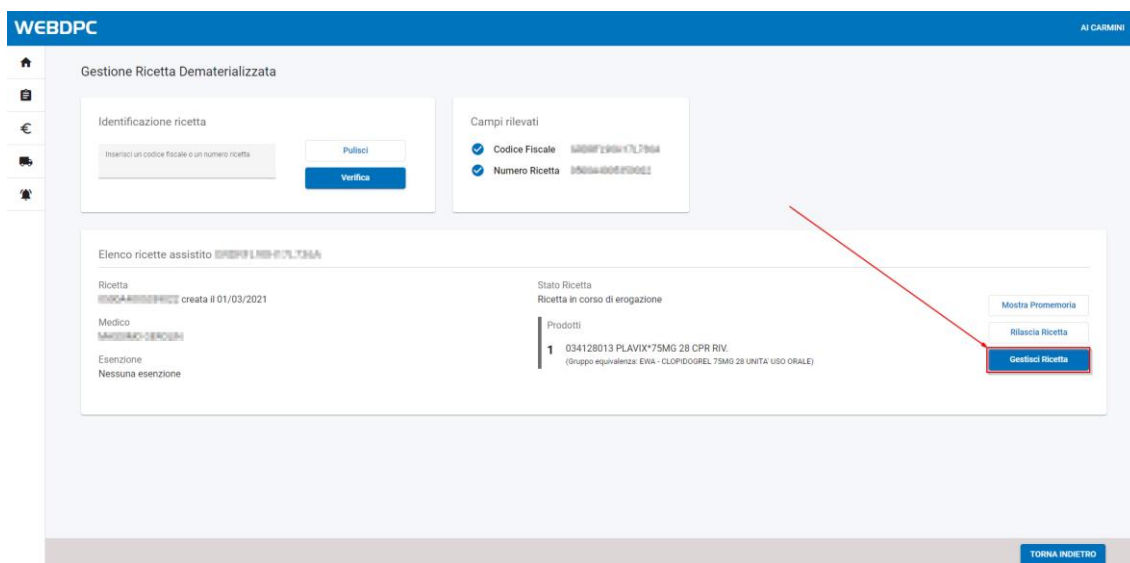


Figura 9: Pulsante Gestisci Ricetta

Premendo il pulsante "RILASCIA RICETTA", WebDPC interrompe il flusso di lavoro e la ricetta viene rilasciata tornando disponibile a tutte le farmacie.

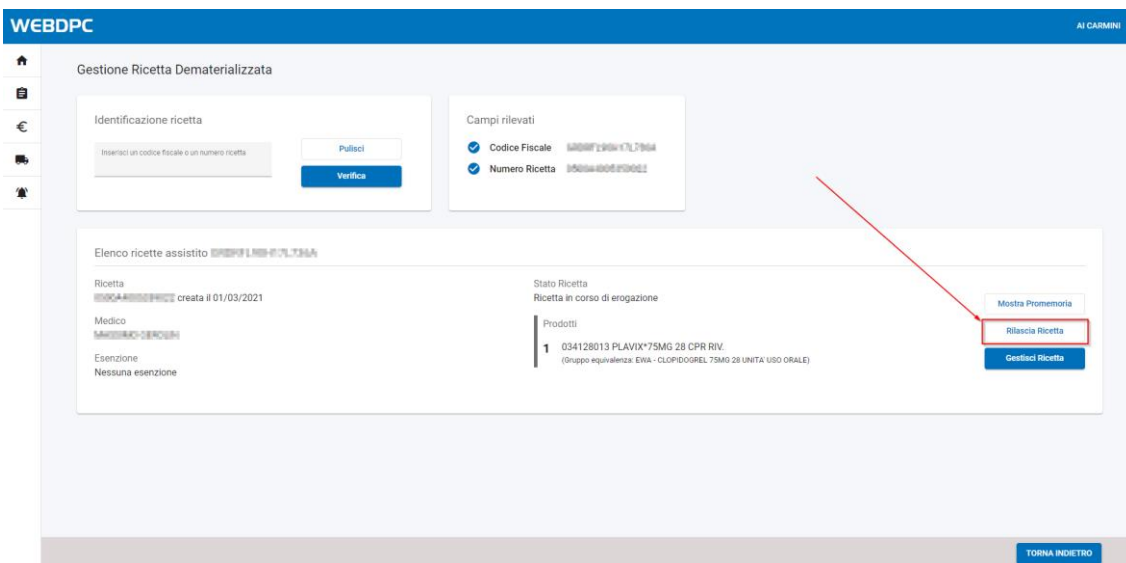


Figura 10: Pulsante Rilascia Ricetta

4.2 Inserimento ricetta tramite CF (Sanità Km Zero/Ecofarmacie)

Se il paziente ha fornito il consenso alla consultazione (relativo al Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale) e conseguentemente la ricetta rientra nell'ambito di Sanità Km Zero, è possibile effettuare la ricerca di tutte le ricette associate al paziente con l'utilizzo del solo Codice Fiscale.

Dalla pagina di inserimento di una ricetta dematerializzata è possibile inserire il solo CF del paziente e premere il pulsante "VERIFICA":

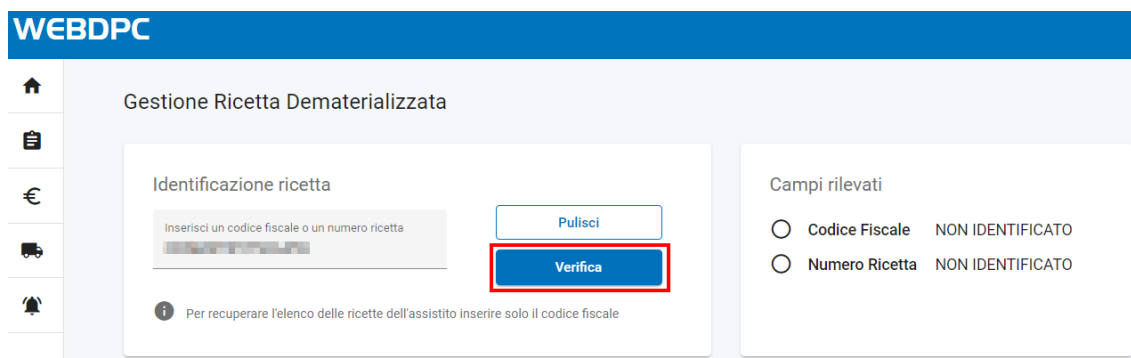


Figura 11: Ricerca ricetta con solo CF

Analogamente a quanto avviene con l'inserimento ricetta tramite NRE e Codice Fiscale, viene interrogato il SAR per recuperare tutte le ricette relative al codice fiscale inserito.

Se l'operazione va a buon fine, viene visualizzata la schermata in *Figura 13* contenente le ricette appartenenti al codice fiscale inserito. Potranno essere gestite su WebDPC solo le ricette che contengono farmaci in regime DPC per la Regione Veneto.

Le ricette che contengono solo prodotti non erogabili in DPC vengono visualizzate con un messaggio di alert rosso, che informa dell'impossibilità di gestione di tali ricette attraverso il sistema webDPC. Tali ricette vengono rilasciate in automatico.

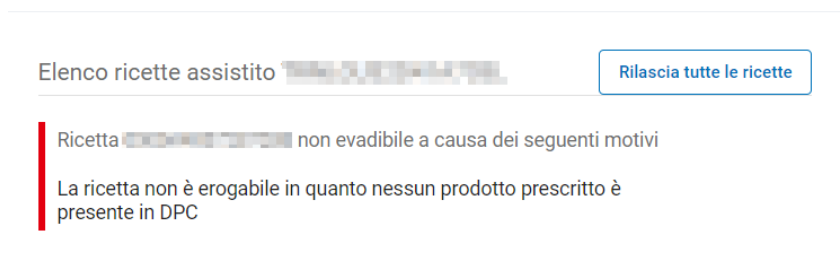


Figura 12: Ricetta non erogabile in DPC

Attenzione: una volta presa in carico la ricetta ed inseriti gli ordini relativi in WebDPC, il farmacista non deve più accedere al gestionale per la gestione delle prescrizioni dematerializzate in DPC.

Ciò è fondamentale per evitare il rischio che il SAR rifiuti le erogazioni inviate da WebDPC a seguito di azioni sulla ricetta effettuate utilizzando il programma gestionale.

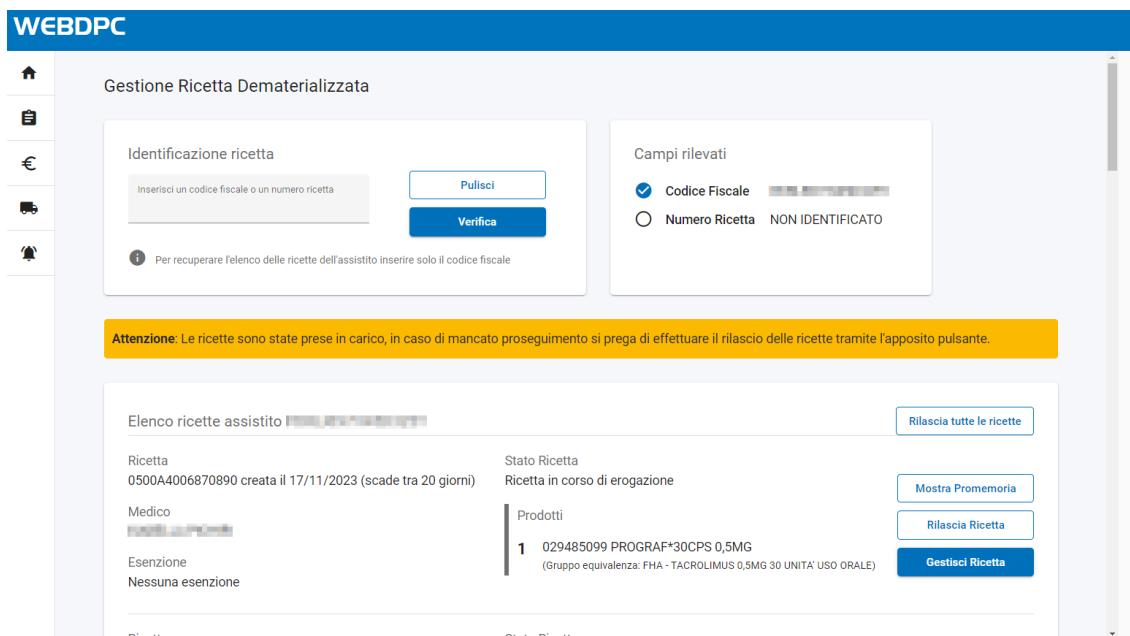


Figura 13: Visualizzazione ricette

Giunti a questo punto è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- rilasciare tutte le ricette visualizzate (e prese in carico) premendo sul pulsante “RILASCIA TUTTE LE RICETTE” in modo da renderle disponibili alle altre farmacie
- rilasciare una singola ricetta premendo sul pulsante “RILASCIA RICETTA” in modo da renderla disponibile alle altre farmacie
- stampare il promemoria di una ricetta premendo il pulsante “MOSTRA PROMEMORIA”
- gestire la ricetta in WebDPC premendo sul pulsante “GESTISCI RICETTA”

The screenshot displays the 'Gestione Ricetta Dematerializzata' interface. It features a search bar for 'Identificazione ricetta' with 'Pulsisci' and 'Verifica' buttons. A 'Campi rilevati' section shows 'Codice Fiscale' selected and 'Numero Ricetta' as 'NON IDENTIFICATO'. A yellow warning banner states: 'Attenzione: Le ricette sono state prese in carico, in caso di mancato proseguimento si prega di effettuare il rilascio delle ricette tramite l'apposito pulsante.' Below, a table lists prescriptions with details like 'Ricetta 0500A4006870890' and 'Stato Ricetta Ricetta in corso di erogazione'. Action buttons are highlighted with red boxes: 'Rilascia tutte le ricette', 'Mostra Promemoria', 'Rilascia Ricetta', and 'Gestisci Ricetta'.

Figura 14: Operazioni disponibili per la gestione della ricetta

4.3 Rilascio delle ricette prese in carico

Tutte le ricette dematerializzate visualizzate con le modalità esposte paragrafi 4.1 e 4.2 vengono prese in carico automaticamente dalla farmacia, rendendo queste indisponibili ad altre farmacie fino al loro eventuale rilascio.

Attenzione: se una ricetta è stata presa in carico ma non gestita, sarà necessario che questa venga rilasciata al fine di renderla disponibile alle altre farmacie. Per rilasciare la ricetta è sufficiente ricercarla come indicato nei paragrafi 4.1 e 4.2 e utilizzare il relativo pulsante “Rilascia Ricetta” mostrato in Figura 10.

4.4 Stampa del promemoria da WebDPC

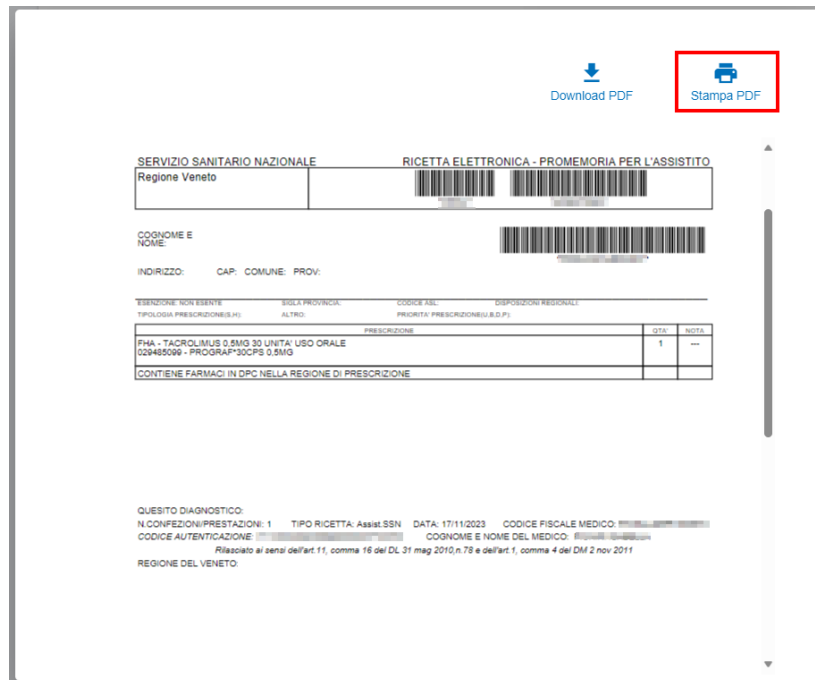
Qualora necessario, WebDPC consente di visualizzare, scaricare e stampare il promemoria.

Per fare ciò è necessario cliccare il pulsante “Mostra Promemoria” in corrispondenza della ricetta di interesse.


Figura 15: Pulsante Mostra Promemoria

Figura 16: Visualizzazione promemoria

Cliccando il pulsante "Stampa PDF" si accede alla schermata del browser che consente di stampare il promemoria.



[Download PDF](#)



Stampa PDF

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICCETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO
 Regione Veneto

COGNOME E NOME: [Barcode]

INDIRIZZO: CAP: COMUNE: PROV:

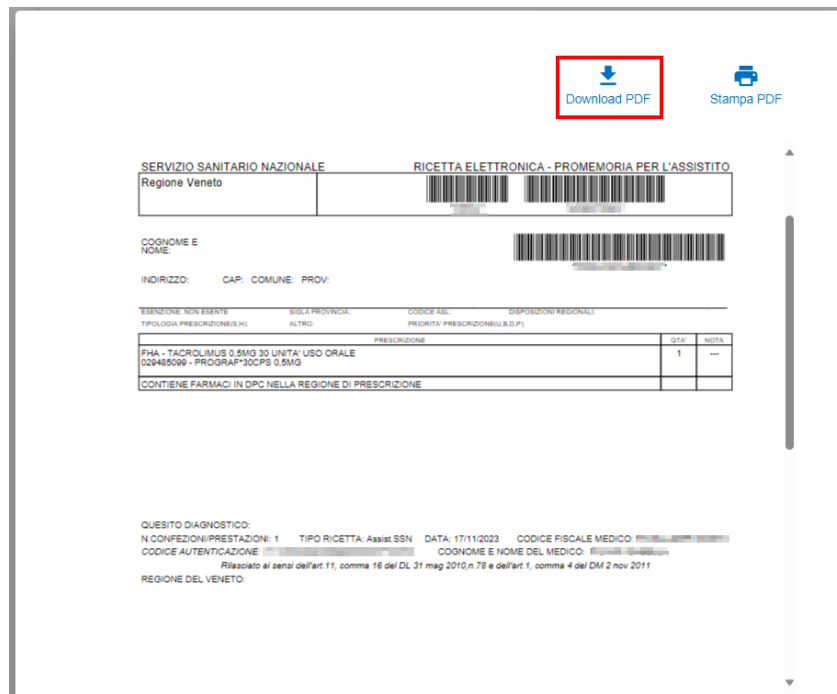
TIENZIONE NON ESSENTE: SOLA PROVINCIA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE(S) (D.P.):


TIENZIONE NON ESSENTE	SOLA PROVINCIA	CODICE ASL	DISPOSIZIONI REGIONALI	QTA	NOTA
FHA - TACROLIMUS 0.5MG 30 UNITA' USO ORALE				1	---
020485009 - PROGRAP-30CPS 0.5MG					
CONTIENE FARMACI IN DPC NELLA REGIONE DI PRESCRIZIONE					

QUESITO DIAGNOSTICO:
 N.CONFEZIONI/PRESTAZIONE: 1 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 17/11/2023 CODICE FISCALE MEDICO: [Barcode]
 CODICE AUTENTICAZIONE: [Barcode] COGNOME E NOME DEL MEDICO: [Barcode]
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010,n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011
 REGIONE DEL VENETO.


Figura 17: Pulsante Stampa PDF

Cliccando il pulsante "Download PDF" è possibile scaricare il promemoria per poi stamparlo con apposito programma.





Download PDF



Stampa PDF

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICCETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO
 Regione Veneto

COGNOME E NOME: [Barcode]

INDIRIZZO: CAP: COMUNE: PROV:

TIENZIONE NON ESSENTE: SOLA PROVINCIA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE(S) (D.P.):

TIENZIONE NON ESSENTE	SOLA PROVINCIA	CODICE ASL	DISPOSIZIONI REGIONALI	QTA	NOTA
FHA - TACROLIMUS 0.5MG 30 UNITA' USO ORALE				1	---
020485009 - PROGRAP-30CPS 0.5MG					
CONTIENE FARMACI IN DPC NELLA REGIONE DI PRESCRIZIONE					

QUESITO DIAGNOSTICO:
 N.CONFEZIONI/PRESTAZIONE: 1 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 17/11/2023 CODICE FISCALE MEDICO: [Barcode]
 CODICE AUTENTICAZIONE: [Barcode] COGNOME E NOME DEL MEDICO: [Barcode]
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010,n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011
 REGIONE DEL VENETO.

Figura 18: Pulsante Download PDF

4.5 Visualizzazione dati ricetta

Dopo avere premuto sul pulsante "GESTISCI RICETTA", le informazioni della ricetta vengono visualizzate in alto, in apposita sezione "Promemoria Ricetta Dematerializzata". In particolare:

- Nome e cognome del medico
- L'indicazione che la ricetta contiene prescrizioni di farmaci in Distribuzione per Conto
- Il codice di esenzione, se specificato dal medico
- La provincia dell'assistito

Alcune informazioni della nuova ricetta sono precompilate automaticamente:

- Codice Regionale
- Codice Ricettario
- Codice Assistito
- Data Prescrizione
- Data Scadenza

Ricetta Prodotti Distribuzione Ordini

Promemoria Ricetta Dematerializzata

Medico: [blurred]

Note erogazione: CONTIENE FARMACI IN DPC NELLA REGIONE DI PRESCRIZIONE

Esenzione: Nessuna esenzione

ASL/Provincia Assistito: [blurred]

Codice Regionale: 0500A

Codice Ricettario: 4006870967

Codice Assistito: [blurred]

Tipo Acquisizione: Tessera Sanitaria Ricetta

Esenzione: Non esente

Data Prescrizione: 23/11/2023 Oggi

Data Scadenza: 23/12/2023

ASL/Provincia Assistito: Azienda ULSS n. 6 EUGANEA

Avanti

Annulla Inserimento Ricetta

Figura 19: Schermata inserimento ricetta

4.6 Inserimento della nuova ricetta in WebDPC

Consultando la sezione "Promemoria Ricetta Dematerializzata", è possibile inserire informazioni aggiuntive quali:

- Esenzione (se l'assistito è esente). NB: è in fase di sviluppo l'acquisizione automatica di questo campo, fino al rilascio si prega di compilare manualmente.

The screenshot shows a web form titled "Promemoria Ricetta Dematerializzata". At the top, there are three tabs: "Ricetta", "Prodotti", and "Distribuzione Ordini". The form contains the following fields and options:

- Medico:** [Redacted]
- Note erogazione:** CONTIENE FARMACI IN DPC NELLA REGIONE DI PRESCRIZIONE
- Esenzione:** Nessuna esenzione
- ASL/Provincia Assistito:** [Redacted]
- Codice Regionale:** 0500A
- Codice Ricettario:** 4006870967
- Codice Assistito:** [Redacted]
- Tipo Acquisizione:**
 - Tessera Sanitaria
 - Ricetta
- Esenzione:** Non esente (dropdown menu)
- Data Prescrizione:** 23/11/2023 (dropdown menu)
- Data Scadenza:** 23/12/2023
- ASL/Provincia Assistito:** Azienda ULSS n. 6 EUGANEA (dropdown menu)
- Buttons:** "Avanti" (highlighted with a red box) and "Annulla Inserimento Ricetta" (bottom left).

Figura 20: Pulsante Avanti

Premendo il pulsante "Avanti" si accede, come per la ricetta rossa, alla schermata che consente l'inserimento delle prescrizioni.

4.7 Prescrizioni

In alto nella sezione "Promemoria Ricetta Dematerializzata" sono visualizzati i prodotti prescritti dal medico nella ricetta dematerializzata.

In base al suo contenuto specifico una prescrizione può essere indicata attraverso:


- il codice AIC del prodotto
- il codice del gruppo di equivalenza
- il codice AIC e il codice del gruppo di equivalenza

In qualunque caso, l'elenco dei prodotti che compare sotto la casella di ricerca, quando attivata, mostra anche il codice del gruppo di equivalenza.


4.8 Inserimento dei prodotti


Il pulsante "Aggiungi" è stato sostituito dal pulsante .

La casella di ricerca dei prodotti, la quantità selezionabile ed il pulsante



"Aggiungi prodotto" appaiono soltanto quando viene premuto il pulsante  in corrispondenza della riga in promemoria su cui si vuole operare.

La casella di ricerca per codice AIC, descrizione, principio attivo, codice gruppo equivalenza non è visibile; essa appare soltanto quando si indica di voler effettuare una ricerca per una specifica riga in promemoria.

L'icona  indica una prescrizione, per minsan o con principio attivo o entrambi, che WebDPC è in grado di dispensare.

L'icona  indica una prescrizione, per minsan o con principio attivo o entrambi, che WebDPC NON è in grado di dispensare.

Distribuzione per Conto

Minsan	Descrizione	Codice Gruppo Equivalenza	Descrizione Gruppo Equivalenza	Quantità	Non Sostituibilità	Nota AIFA	Erogabile in DPC	
039744026	QUETIAPINA ALTER®30CPR 25MG			1	Non art. 15, comma 11-bis			
002309072		JH1	ACIDO FOLICO 5MG 120 UNITA' USO ORALE	1				


Prodotti Selezionati


Annulla Inserimento Ricetta

Dispensabile (green arrow pointing to the green checkmark icon)

Non dispensabile (red arrow pointing to the red X icon)

Figura 21: Visualizzazione prodotti presenti in ricetta

Il pulsante  aggiunge direttamente il prodotto corrispondente al codice AIC presente sulla riga in promemoria.

Il pulsante  visualizza la casella ricerca per codice AIC, descrizione, principio attivo, codice gruppo equivalenza corrispondente alla riga in promemoria.


Distribuzione per Conto

The screenshot shows the 'Distribuzione per Conto' interface. At the top, there are tabs for 'Ricetta', 'Prodotti', and 'Distribuzione Ordine'. Below the tabs is a section titled 'Promemoria Prodotti Ricetta Dematerializzata' containing a table with the following data:

Minsan	Descrizione	Codice Gruppo Equivalenza	Descrizione Gruppo Equivalenza	Quantità	Non Sostituibilità	Nota AIFA	Erogabile in DPC		
040510152	QUETIAPINA TE*30CPR RIV 25MG	FVB	QUETIAPINA 25MG 30 UNITA' USO ORALE	1			✓	+	Q
		FVF	QUETIAPINA 50MG 60 UNITA' USO ORALE RP	1			✓		Q

Below the table is a 'Prodotti Selezionati' field and an 'Annulla Inserimento Ricetta' button. Red arrows point to the '+' and 'Q' buttons in the table, with labels 'Aggiungi prodotto' and 'Ricerca prodotto' respectively.

Figura 22: Aggiunta o ricerca prodotto

Premendo il pulsante  appare la consueta sezione "Selezione Prodotti" al cui interno è presente la casella di ricerca e il selettore della quantità relativamente alla corrispondente riga in promemoria.

Distribuzione per Conto

The screenshot shows the 'Distribuzione per Conto' interface with the 'Selezione Prodotti' section expanded. The table from the previous figure is visible at the top. Below it, the 'Selezione Prodotti' section is highlighted with a red border and contains the following elements:

- 'Prodotto:' field with a search icon and a search input field.
- 'Quantità:' field with a numeric input field set to '0' and a 'Non sostituibile' checkbox.
- 'Aggiungi Prodotto' button.

Below this section is a 'Prodotti Selezionati' field and an 'Annulla Inserimento Ricetta' button.

Figura 23: Aggiunta prodotto

Una volta individuato e selezionato il prodotto desiderato e premendo successivamente il pulsante "Aggiungi Prodotto", esso viene aggiunto all'area "Prodotti Selezionati".

Distribuzione per Conto

Minsan	Descrizione	Codice Gruppo Equivalenza	Descrizione Gruppo Equivalenza	Quantità	Non Sostituibilità	Nota AIFA	Erogabile in DPC		
041180264	ADOPORT®30CPS 5MG			1	Non art. 15, comma 11-bis				
		FVB	QUETIAPINA 25MG 30 UNITA' USO ORALE	1					

Prodotti Selezionati

Quantità	Minsan	Prodotto
1	040510152	QUETIAPINA TE®30CPR RIV 25MG

DISTR.DIR.LANCHE DA STRUT.PUBBL - CONTINUITA' TERAPEUTICA OSPEDALE-TERRITORIO
 Il prodotto selezionato è stato sostituito. Prodotto Selezionato: 041195049 - QUENTIA®30CPR RIV 25MG. Prodotto Ordinabile: 040510152 - QUETIAPINA TE®30CPR RIV 25MG

CONTINUITA' TERAPEUTICA H-T: CONTINUITA' TERAPEUTICA OSPEDALE-TERRITORIO ALL.2 DETERMINAZIONE AIFA 29/10/2004

DPC/DIRETTA NELLA DEMENZA: DISTRIBUZIONE PER CONTO/DISTRIBUZIONE DIRETTA CENTRI UVA SE UTILIZZATO NELLA DEMENZA

DISTRIB.DIRETTA NELLA DEMENZA: DISTRIBUZIONE DIRETTA ASL SE UTILIZZATO NELLA DEMENZA. PRESCRIZIONE DA PARTE DEI CENTRI INDIVIDUATI DALLA REGIONE

PRONTUARIO TERAPEUT.REGIONALE: PRONTUARIO TERAPEUTICO REGIONALE

QUOTE DL 39/09 e DL 78/10: QUOTE SPETTANZA(DL39 28/4/09+DL78 31/5/10) 58,65% INDUSTRIA+3% GROSSISTI+30,35% FARMACIE, RESIDUO A FARMACIE E GROSSISTI

DPC SU PRESCRIZ DEMA: DISTRIBUZIONE PER CONTO SU PRESCRIZIONE DEMATERIALIZZATA



Vedi Ripartizione Ordini Inserisci Ricetta e Ordina

Annulla Inserimento Ricetta



Figura 24: Prodotto aggiunto alla ricetta

4.8.1 Prescrizione codice AIC (minsan)


Per aggiungere un prodotto alla ricetta in WebDPC, si hanno a disposizione due opzioni, per aggiungerlo all'elenco in basso:

- premere il pulsante  sulla riga corrispondente in promemoria per inserire l'ordine del prodotto prescritto. Non sarà possibile modificare le quantità indicate dal medico. Qualora il medico inserisca la clausola di non sostituibilità, sarà presente solo questo pulsante e il farmaco non potrà essere in alcun modo sostituito con prodotto equivalente;
- premere il pulsante  sulla riga corrispondente per procedere alla scelta manuale del prodotto e delle quantità da ordinare; si aprirà la casella ricerca nella quale sarà possibile ricercare il prodotto per codice AIC o descrizione o principio attivo o codice gruppo equivalenza, selezionare un prodotto e successivamente premere il pulsante "Aggiungi Prodotto". La ricerca verrà effettuata unicamente all'interno della stessa classe di equivalenza del prodotto

prescritto, non sarà quindi possibile ordinare un principio attivo o un dosaggio diversi da quanto indicato.

NB: qualora per ragioni legate a carenze, indisponibilità o altro, la piattaforma WebDPC sia impostata per erogare un solo pezzo per ricetta e questa riporti invece un numero di pezzi superiore, il sistema restituisce un messaggio di errore al clic del pulsante . Sarà quindi necessario procedere con la gestione manuale tramite pulsante  per poter ordinare il numero di pezzi consentito.

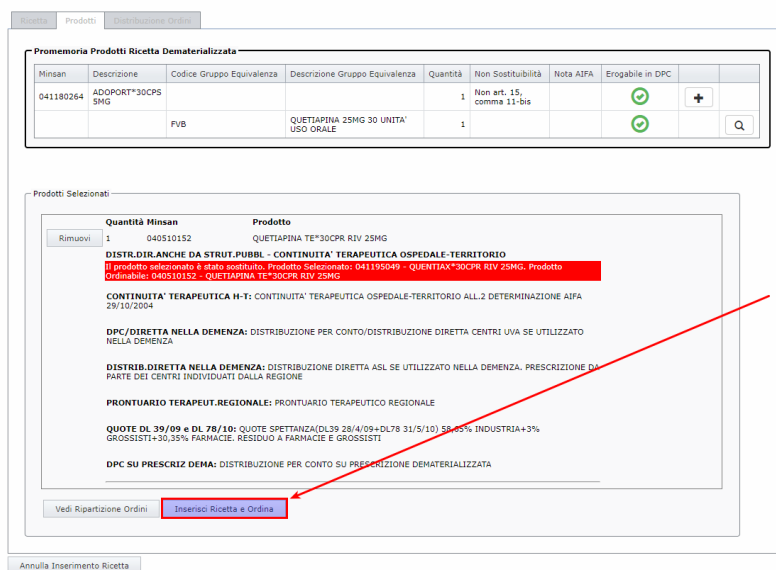
4.8.2 Prescrizione codice gruppo equivalenza (o principio attivo)

Per aggiungere il prodotto in questo caso si deve premere il pulsante  sulla riga corrispondente in promemoria per mostrare la casella ricerca, come evidenziato dalla *Figura 22*; a questo punto, ricercare il prodotto per codice AIC o descrizione o principio attivo, selezionare un prodotto e successivamente premere il pulsante "Aggiungi Prodotto".

4.9 Inserimento ricetta e ordini relativi

Una volta completato l'inserimento in WebDPC dei prodotti desiderati, essi sono visibili nella sezione "Prodotti Selezionati"; il farmacista può completare l'inserimento della ricetta premendo il pulsante "Inserisci Ricetta e Ordina".

Distribuzione per Conto



Promemoria Prodotti Ricetta Dematerializzata

Minsan	Descrizione	Codice Gruppo Equivalenza	Descrizione Gruppo Equivalenza	Quantità	Non Sostituibilità	Nota AIFA	Erogabile in DPC
041180264	ADOPORT*30CPS SMG	FVB	QUETIAPINA TE*30CPR RIV 25MG USO ORALE	1	Non art. 15, comma 11-bis		<input checked="" type="checkbox"/>
				1			<input checked="" type="checkbox"/>

Prodotti Selezionati

Quantità Minsan **Prodotto**

Rimuovi 1 040510152 QUETIAPINA TE*30CPR RIV 25MG

DISTR.DIR.ANCHÉ DA STRUT.PUBBL. - CONTINUITA' TERAPEUTICA OSPEDALE-TERRITORIO
 Il prodotto selezionato è stato sostituito. Prodotto Selezionato: 041195049 - QUETIAPINA TE*30CPR RIV 25MG. Prodotto Indisponibile: 040510152 - QUETIAPINA TE*30CPR RIV 25MG

CONTINUITA' TERAPEUTICA H-T: CONTINUITA' TERAPEUTICA OSPEDALE-TERRITORIO ALL.2 DETERMINAZIONE AIFA 29/10/2004

DPC/DIRETTA NELLA DEMENZA: DISTRIBUZIONE PER CONTO/DISTRIBUZIONE DIRETTA CENTRI UVA SE UTILIZZATO NELLA DEMENZA

DISTRIB.DIRETTA NELLA DEMENZA: DISTRIBUZIONE DIRETTA ASL SE UTILIZZATO NELLA DEMENZA. PRESCRIZIONE DA PARTE DEI CENTRI INDIVIDUATI DALLA REGIONE

PRONTUARIO TERAPEUT.REGIONALE: PRONTUARIO TERAPEUTICO REGIONALE

QUOTE DL 39/09 e DL 78/10: QUOTE SPETTANZA(DL39 28/4/09+DL78 31/5/10) 58,95% INDUSTRIA+3% GROSSISTI+30,35% FARMACIE, RESIDUO A FARMACIE E GROSSISTI

DPC SU PRESCRIZ DEMA: DISTRIBUZIONE PER CONTO SU PRESCRIZIONE DEMATERIALIZZATA

Vedi Ripartizione Ordini **Inserisci Ricetta e Ordina**

Annulla Inserimento Ricetta

Figura 25: Pulsante Inserisci e Ordina

A questo punto, WebDPC ha preso in carico e sospeso la ricetta dematerializzata sul SAR e ha memorizzato i dati della ricetta.

Gli ordini sono stati automaticamente inoltrati ai magazzini di riferimento e il farmacista potrà effettuare le erogazioni quando avrà ricevuto i prodotti ordinati.

4.10 Impossibilità Erogazione in DPC per Prodotto Mancante

Nel caso il prodotto prescritto non sia disponibile nei magazzini DPC e si renda necessario effettuare l'erogazione in regime convenzionale (secondo quanto stabilito nelle linee d'indirizzo in vigore), questa può essere effettuata sul proprio gestionale solo ricercando la ricetta tramite NRE e codice fiscale.

Il codice NRE è reperibile nella stampa della notifica di mancante o nel promemoria, qualora fosse già stato stampato.

Qualora non si intenda gestire la ricetta, questa deve essere rilasciata da WebDPC per renderla nuovamente disponibile.

4.11 Aggiunta di una confezione o di un prodotto

Per gestire situazioni in cui non siano disponibili a magazzino tutti i pezzi prescritti in ricetta, oppure per qualsiasi motivo si renda necessario differire una parte dell'ordine ad un secondo momento, esiste la funzione “Aggiungi Prodotto” nella schermata di consultazione della ricetta.

Tale operazione è possibile per le ricette in stato “Aperto” in corso di validità e consente di inserire un ulteriore ordine scegliendo il prodotto o la quantità non ordinata in precedenza.

Dati Ricetta:

Codice Regionale		Numero Ricett:
Data Prescrizione	27/03/2024	Stato della rice
Esenzione	Non esente	Codice Assistit
Non Esente		Reddito
Data scadenza	26/04/2024	Residenza Paz

Dettaglio Ricetta:

Minsan	Descrizione	Qta Ordinata	Lotti invendibili	Data Ordine	Numero Ordine	Ordinato
048797031	FLUAD TETRA*10SIR+AGO 22-23	1		27/03/2024 14:47:17	17706214	CEF - SCORZE'

Informazioni Ricetta:

ordine inoltrato correttamente.

[Clicca qui per per maggiori dettagli](#)

I prodotti devono essere consegnati al paziente entro il 27/04/2024 altrimenti resi al magazzino (NON a

Figura 26: Aggiunta Prodotto ad una Ricetta

5 Spedizione Ricetta

ATTENZIONE: l'invio delle erogazioni e la chiusura di una ricetta devono essere effettuate sempre da WebDPC.

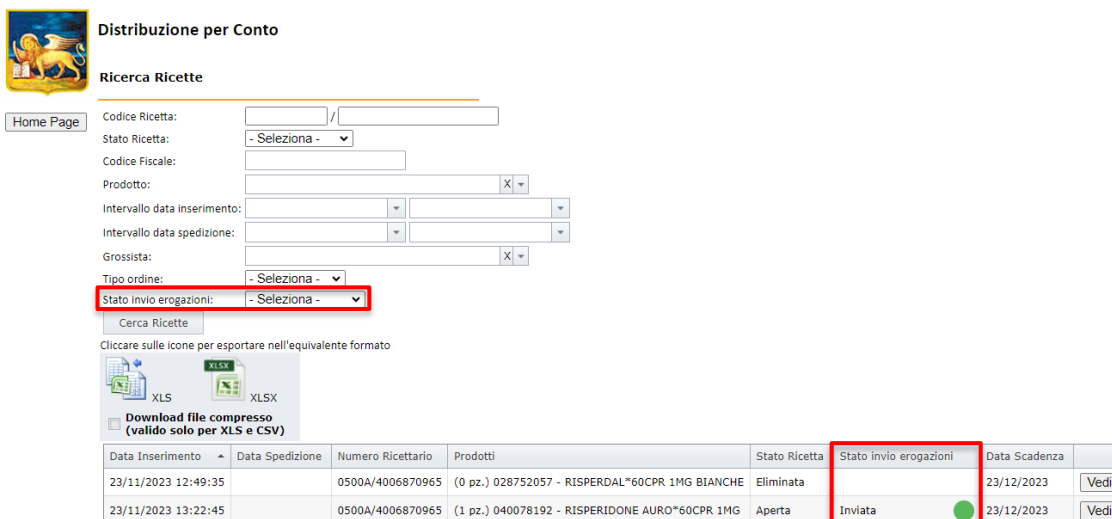
una volta presa in carico una ricetta dematerializzata ed effettuate le relative erogazioni in WebDPC, l'invio delle erogazioni e la chiusura di una ricetta devono essere effettuate sempre da WebDPC

5.1 Area di consultazione

NB: la ricetta può essere richiamata per le operazioni di erogazione tramite la “Gestione Veloce Ricetta”, se si dispone del NRE, oppure dall’area di consultazione ricette se il NRE non è disponibile o se si vuole ricercare utilizzando altri parametri, come descritto al punto successivo 5.1.

Nell'area di consultazione ricette è riportato lo stato di invio al SAR relativo alle ricette gestite.

È possibile anche filtrare le ricette per stato invio erogazioni (Figura 27).



Distribuzione per Conto

Ricerca Ricette

Home Page

Codice Ricetta: /

Stato Ricetta:

Codice Fiscale:

Prodotto: X

Intervallo data inserimento: -

Intervallo data spedizione: -

Grossista: X

Tipo ordine:

Stato invio erogazioni:

Cerca Ricette

Cliccare sulle icone per esportare nell'equivalente formato

XLS XLSX

Download file compresso (valido solo per XLS e CSV)

Data Inserimento	Data Spedizione	Numero Ricettario	Prodotti	Stato Ricetta	Stato invio erogazioni	Data Scadenza	
23/11/2023 12:49:35		0500A/4006870965	(0 pz.) 028752057 - RISPERDAL*60CPR 1MG BIANCHE	Eliminata		23/12/2023	Vedi
23/11/2023 13:22:45		0500A/4006870965	(1 pz.) 040078192 - RISPERIDONE AURO*60CPR 1MG	Aperta	Inviata	23/12/2023	Vedi

Figura 27: Ricerca filtrata per stato

Esistono i seguenti stati di invio al SAR:

- Ricetta non inviata
- Invio della ricetta fallito
- Ricetta inviata con successo
- Ricetta inviata con successo, ci sono avvisi

È inoltre possibile effettuare la ricerca utilizzando il codice fiscale del paziente (Figura 28).

Distribuzione per Conto

Ricerca Ricette

Home Page

Codice Ricetta:

Stato Ricetta:

Codice Fiscale:

Prodotto:

Intervallo data inserimento:

Intervallo data spedizione:

Grossista:

Tipo ordine:

Stato invio erogazioni:

Cerca Ricette

Cliccare sulle icone per esportare nell'equivalente formato

XLS XLSX

Download file compresso (valido solo per XLS e CSV)

Data Inserimento	Data Spedizione	Numero Ricettario	Prodotti	Stato Ricetta	Stato invio erogazioni	Data Scadenza	
23/11/2023 12:49:35		0500A/4006870965	(0 pz.) 028752057 - RISPERDAL*60CPR 1MG BIANCHE	Eliminata		23/12/2023	Vedi
23/11/2023 13:22:45		0500A/4006870965	(1 pz.) 040078192 - RISPERIDONE AURO*60CPR 1MG	Aperta	Inviata	23/12/2023	Vedi

Figura 28: Ricerca filtrata per codice fiscale paziente

5.2 Visualizzazione Ricetta

Premendo il pulsante "Vedi" si accede alla pagina "Visualizzazione Ricetta" dove vengono mostrati i dettagli relativi all'invio al SAR delle erogazioni e della chiusura di una ricetta.

Distribuzione per Conto

Visualizzazione Ricetta

Home Page

Dati Ricetta:

Codice Regionale	0300A	Numero Ricettario	4028370240
Data Prescrizione	13/03/2023	Stato della ricetta	Spedita
La ricetta è stata spedita il	13/03/2023	LL.P.	
Esenzione	Esenzione Totale	Codice Assistito	Codice Assistito non presente - acquisito da ricetta
Non Esente		Reddito	
Data scadenza	27/10/2023		
Ticket Ricetta	0,00 €		

Dettaglio Ricetta:

Miscan	Descrizione	Qta Ordinata	Lotti Invendibili	Data Ordine	Numero Ordine	Ordinato	Stato Ordine	Tipo Ordine
038672034	JANUMET*56CPR RIV 50MG+850MG	1		27/09/2022 17:37:59	26793370	COMEFAR DISTRIBUZIONE SPA - NOVATE (MI)	Consegnato	Ordine Diretto

Dettaglio Fustelle:

Miscan	Codice Targetare
038672034	0000484736

Esito ultimo invio al SAC/SAR:

Data	Stato
13/03/2023 10:21:04	EROGAZIONE INVIATA CON SUCCESSO, CI SONO AVVISI DA LEGGERE

Comunicazioni di SOGEI:

Codice	Message
9999	Message di prova

Informazioni Ricetta:

nessuna informazione

Nuova Ricetta Riapertura ricetta Torna Consultazione Rilevazione Fustelle

Figura 29: Visualizzazione ricetta inserita

6 Funzionalità aggiuntive

6.1 Modalità Offline in caso di Errori Bloccanti

I meccanismi di sicurezza intrinseci alla piattaforma potrebbero intervenire cancellando le credenziali registrate qualora si verificano errori o aggiornamenti di sistema effettuati da terze parti.

La prima operazione da effettuare è il reinserimento delle credenziali da parte del titolare, ripetendo la procedura descritta al punto 3.1.

In caso di errori bloccanti causati da impossibilità di validare o reperire le credenziali IAP, sarà possibile inserire la ricetta in modalità “offline” non integrata con il sistema nazionale SAC.

In particolare, si possono verificare le seguenti situazioni:

1) Impossibilità di gestire la ricetta per credenziali non inserite

Accedendo alla pagina “Nuova Ricetta Dematerializzata”, verrà mostrato un messaggio di avviso di colore giallo che riporta quanto segue:

“Inserire le credenziali dei servizi regionali nell’apposita area. Se l’errore persiste, si può proseguire in modalità offline cliccando il pulsante a destra”

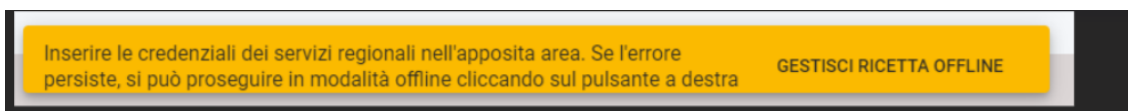


Figura 30: Errore credenziali mancanti per gestione offline

Cliccando “GESTISCI RICETTA OFFLINE” sarà possibile inserire una ricetta in modalità non integrata con il sistema SAC.

2) Impossibilità di gestire la ricetta per sbiancamento credenziali

Accedendo alla pagina “Nuova Ricetta Dematerializzata”, verrà mostrato un messaggio di avviso di colore giallo come quello in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Cliccando “GESTISCI RICETTA OFFLINE” sarà possibile inserire una ricetta in modalità non integrata con il sistema SAC.

3) Credenziali scadute oppure errore generico sul servizio IAP di autenticazione

Accedendo alla pagina “Nuova Ricetta Dematerializzata”, sarà possibile ricercare una ricetta per CF paziente oppure per CF e NRE, come di consueto.

Se tale operazione dovesse rilevare un errore di autenticazione con lo IAP della propria ULSS, verrà visualizzato un pop-up come quello in figura.

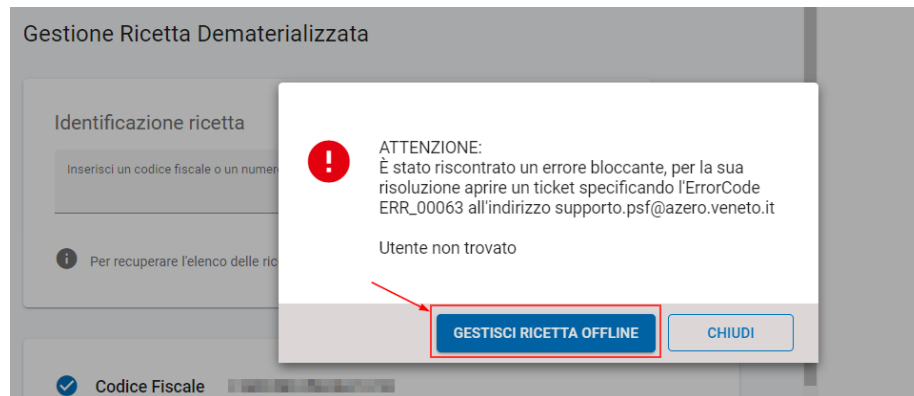


Figura 31: Errore servizio IAP con accesso a modalità offline

Cliccando “GESTISCI RICETTA OFFLINE” sarà possibile inserire una ricetta in modalità non integrata con il sistema SAC.

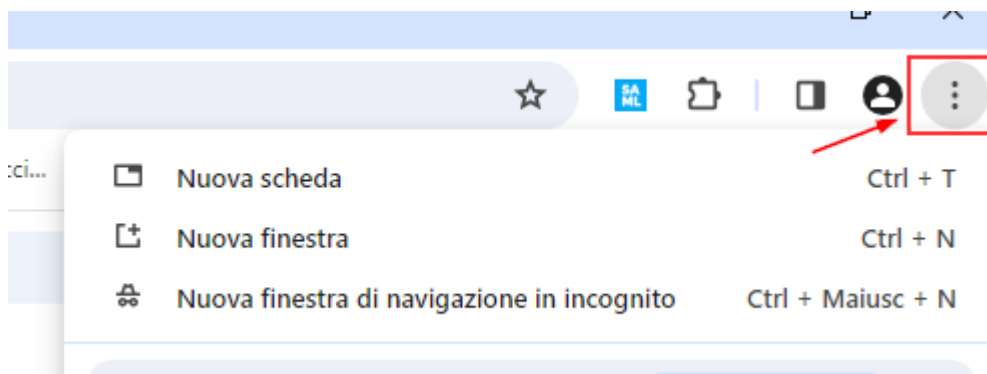
Attenzione! Queste casistiche consentono l’inserimento in modalità non integrata per far fronte ad eventuali urgenze nell’inserimento dell’ordine.

È comunque necessario segnalare gli errori sulle credenziali ai propri Sistemi Informativi o eventuali altri errori a supporto.psf@azero.veneto.it per ripristinare la corretta modalità di ricetta dematerializzata integrata con il sistema SAC.

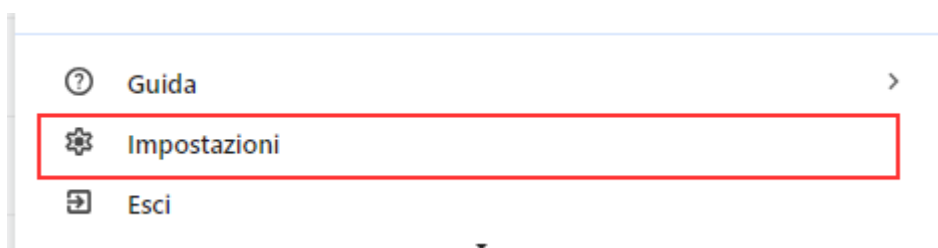
6.2 Recupero Password

6.2.1 Browser Google Chrome

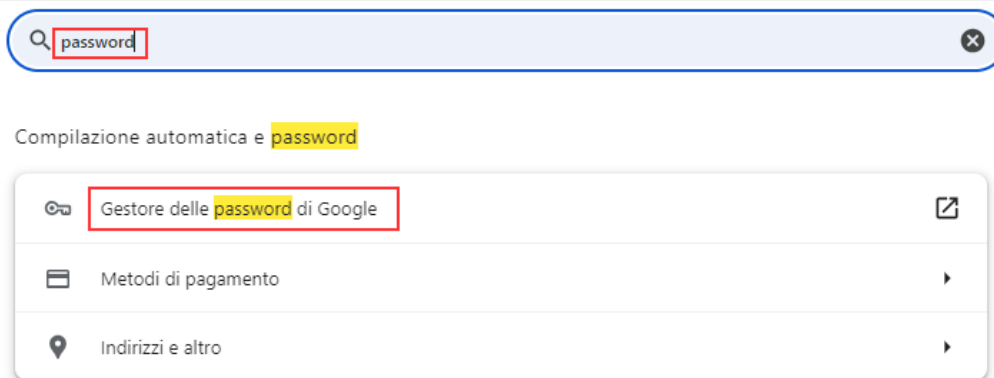
- 1) Dal browser, cliccare sui tre puntini in alto a destra



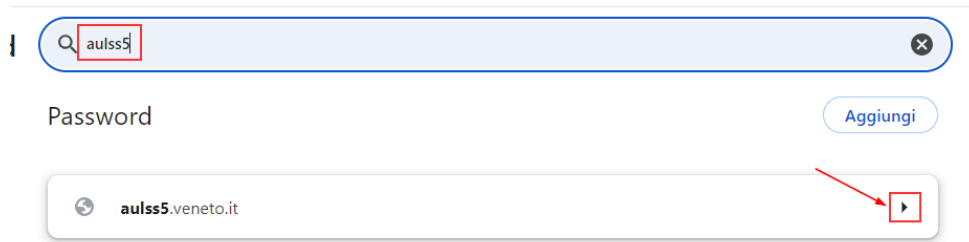
- 2) Dal menù laterale che viene visualizzato, scegliere la voce “Impostazioni”



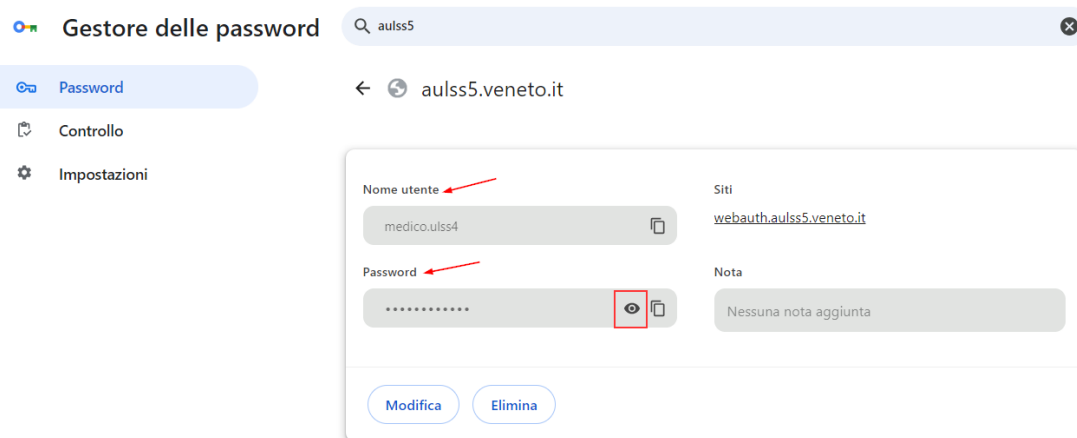
- 3) Si apre una pagina con una barra di ricerca, all'interno della quale digitare “password”. Scegliere quindi la voce “Compilazione automatica e password”



- 4) Una volta approdati sulla lista di credenziali salvate nel browser, digitare la propria ULSS o AULSS, a seconda di che indirizzo si sceglie normalmente per accedere in PSF. Cliccare sulla freccia in corrispondenza dell'indirizzo come in figura.
In questa fase può essere necessario inserire la password del proprio PC, per confermare al browser che chi sta tentando di accedere è l'utente proprietario dell'account.

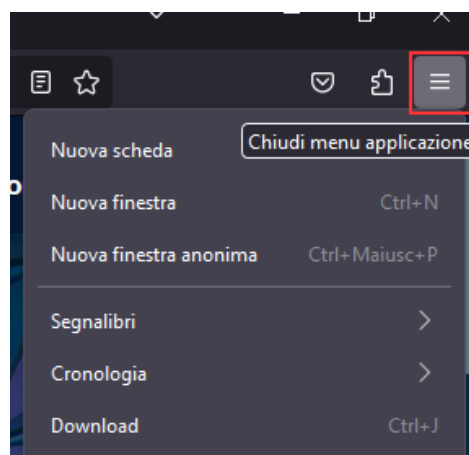


- 5) Nome utente e password visualizzati in questa pagina sono le credenziali IAP che vengono inserite per accedere a PSF e sono le medesime credenziali che devono essere inserite in webDPC alla voce “Credenziali Servizi Regionali” per la ricetta dematerializzata.

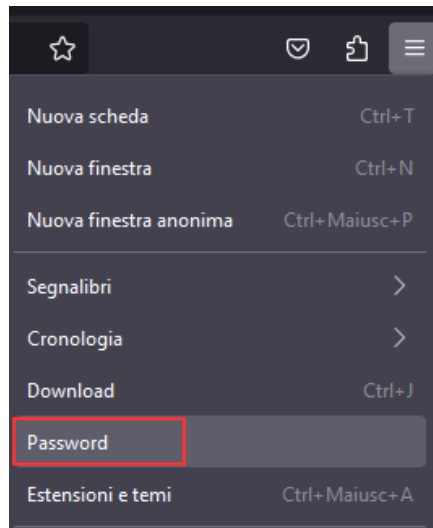


6.2.2 Browser Mozilla Firefox

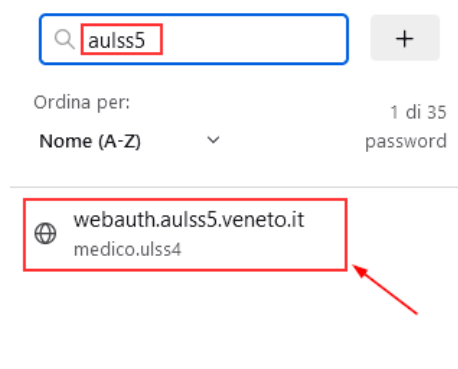
- 1) Dal browser, cliccare sui tre puntini in alto a destra



- 2) Dal menù laterale che viene visualizzato, scegliere la voce “Password”



- 3) Si apre una barra di ricerca laterale, in cui digitare la propria ULSS o AULSS, a seconda di che indirizzo si sceglie normalmente per accedere in PSF. Cliccare sulla freccia in corrispondenza dell'indirizzo come in figura. In questa fase può essere necessario inserire la password del proprio PC, per confermare al browser che chi sta tentando di accedere è l'utente proprietario dell'account.

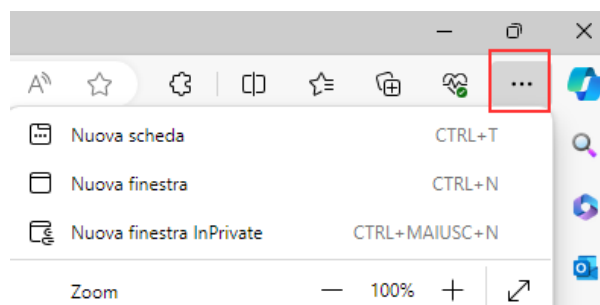


- 4) Nome utente e password visualizzati in questa pagina sono le credenziali IAP che vengono inserite per accedere a PSF e sono le medesime credenziali che devono essere inserite in webDPC alla voce "Credenziali Servizi Regionali" per la ricetta dematerializzata.

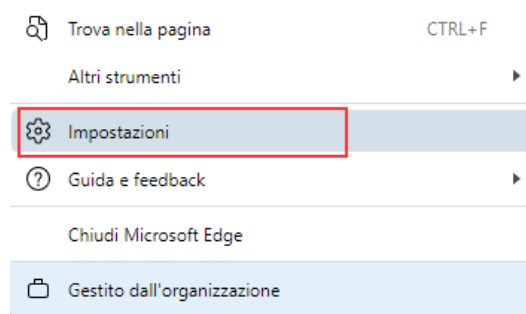


6.2.3 Browser Microsoft Edge

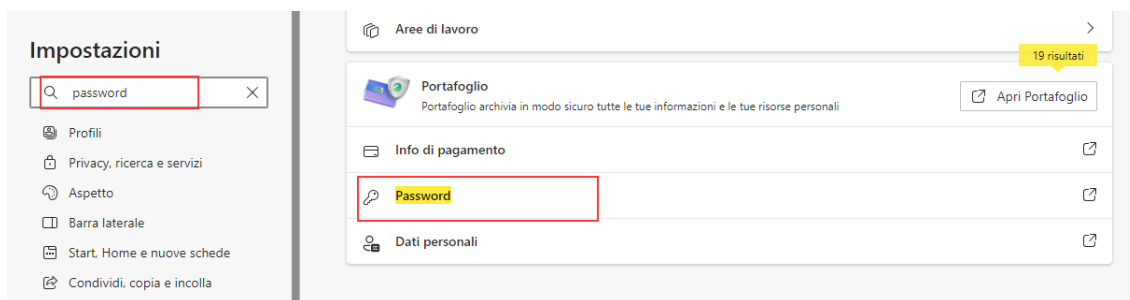
- 1) Dal browser, cliccare sui tre puntini in alto a destra



- 2) Dal menù laterale che viene visualizzato, scegliere la voce “Impostazioni”

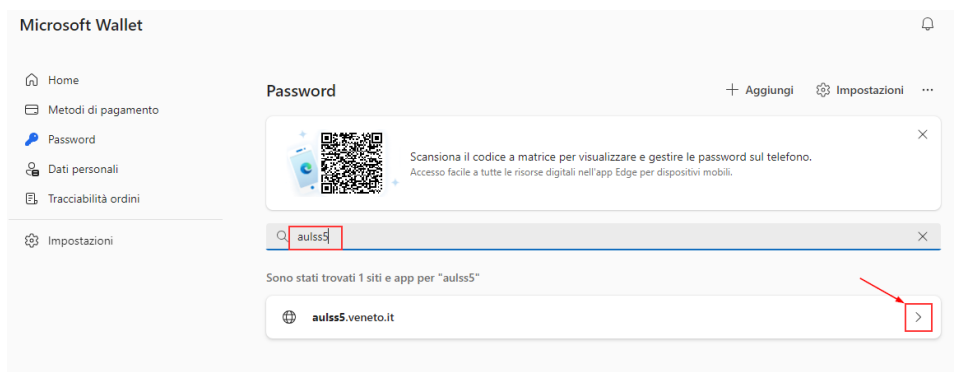


- 3) Si apre una pagina con una barra di ricerca, all'interno della quale digitare “password”. Scegliere quindi la voce “Password”



- 4) Una volta approdati sulla lista di credenziali salvate nel browser, digitare la propria ULSS o AULSS, a seconda di che indirizzo si sceglie normalmente per accedere in PSF. Cliccare sulla freccia in corrispondenza dell'indirizzo come in figura.

In questa fase può essere necessario inserire la password del proprio PC, per confermare al browser che chi sta tentando di accedere è l'utente proprietario dell'account.



- 5) Nome utente e password visualizzati in questa pagina sono le credenziali IAP che vengono inserite per accedere a PSF e sono le medesime credenziali che devono essere inserite in webDPC alla voce "Credenziali Servizi Regionali" per la ricetta dematerializzata.



6.3 Errori più comuni restituiti dal SAR su invio erogazioni e chiusure

Errore	Causa	Azione correttiva
Chiusura non consentita - stato ricetta non valido	Dopo l'inserimento della ricetta in WebDPC, la ricetta stessa è stata chiusa dal programma gestionale. Il disallineamento sullo stato della ricetta tra SAR e WebDPC non pregiudica la regolarità delle erogazioni effettuate.	Per eventuali disallineamenti nella gestione della ricetta è necessario contattare il servizio assistenza PSF supporto.psf@azero.veneto.it
Il farmaco che si sta tentando di erogare non appartiene alla lista DPC della regione di erogazione	I prodotti erogati non sono negli elenchi di SAR.	È necessario contattare il servizio di assistenza PSF supporto.psf@azero.veneto.it
Chiusura non consentita - la ricetta non è stata presa in carico	Lo stato della ricetta su SAR non coincide con quello in WebDPC: la ricetta non è stata inserita tramite il nuovo iter per la ricetta dematerializzata.	È necessario contattare il servizio di assistenza PSF supporto.psf@azero.veneto.it
Credenziali non valide, possibili cause: utente errato, password errata, utente inesistente	Le credenziali IAP impostate non sono corrette.	Il farmacista deve modificare le credenziali IAP nell'apposita pagina. A seguito conferma dell'avvenuta correzione delle credenziali, WebDPC potrà ritentare l'invio.
L'account IAP dell'utente è stato disabilitato	Le credenziali IAP della farmacia non possono essere validate.	È necessario rivolgersi ai Sistemi Informativi della propria ULSS di afferenza per una verifica sulle credenziali IAP
La data di spedizione/erogazione non può essere maggiore della data di scadenza della ricetta	L'invio dell'erogazione al SAR è stato eseguito in data successiva alla data di scadenza della ricetta, calcolata a partire dalla data di prescrizione della stessa.	Non è consentito spedire la ricetta in data posteriore alla sua scadenza.
La password è scaduta	La password IAP della farmacia è scaduta.	Il farmacista deve procedere con l'aggiornamento della password IAP. Successivamente dovrà aggiornare le credenziali in WebDPC nella pagina "Credenziali Servizi Regionali".